**شرح وظایف کارشناس برنامه پایگاه های برونسپاری**

**1-تدارک برگزاری فراخوان طبق زمانبندی ابلاغی از معاونت بهداشت جهت راه اندازی پایگاه های سلامت برون سپاری**

**2-برگزاری جلسه مناقصه و جمع آوری  مستندات وصورتجلسات مناقصه و ارسال گزارش  به معاونت بهداشت**

**3-انجام بازدید از مکانهای پیشنهادی پیمانکاران وبررسی از لحاظ استانداردهای فضای فیزیکی ودسترسی جمعیت محدوده**

**4-بررسی  نیروی انسانی حاضر در پایگاه های برونسپاری،وپیگیری جهت  جایگزینی مراقبین سلامت پس از جابحایی وخروج نیرو**

**5-آموزش مراقبین سلامت جدیدالورود به پایگاه های برونسپاری**

**6-استخراج عملکرد ماهانه پایگاه های برون سپاری جهت محاسبه پرداختی**

**7-محاسبه پرداختی پیمانکاران وارسال به واحد مالی جهت پرداخت**

**8-بازدید فصلی از پایگاه های برون سپاری وتکمیل چک لیست اعتبارسنجی پایگاه های برون سپاری**

**9-جمع آوری نمرات کسب شده از واحدهای ستادی جهت جمع بندی پایش فصلی پایگاه های برون سپاری**

**10-انجام راستی آزمایی وبررسی کیفیت خدمات ثبت شده در سامانه سیب**

**11-نظارت وبرنامه ریزی جهت  بهبود شاخص های جمعیتی پایگاه ههای برون سپاری**

**12-جمع آوری جمعیت غیر قابل دسترس در پایگاه های برون سپاری**

**13-پیگیری جهت  اصلاح شاخصهای جمعیتی سامانه سیب پایگاه های برون سپاری(ازجمله بعدخانوار،فاقد تلفن همراه و.)**